PEDOMAN

KULIAH KERJA PROFESI (K2P)

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi

(STIE) Syari"ah Bengkalis

Syari'ah STIE

LPPM STIE Syariah Bengkalis

LPPM Publication

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbil 'alamiin kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Penelitian Reguler STIE Syariah Bengkalis ini.

Sejalan dengan kebijakan STIE Syari'ah Bengkalis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka LPPM merivisi buku panduan pelaksanaan kegiatan K2P. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh LPPM STIE Syari'ah Bengkalis. Buku panduan kegiatan K2P tahun 2016 menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan kegiatan K2P. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci kegiatan K2P, tata cara pengajuan proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan K2P.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan K2P sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan kegiatan K2P ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di STIE Syari'ah Bengkalis, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkalis, April 2016

Kepala LPPM

STIE Syariah Bengkalis

Ttd

M. Fadhil Junery, SE.I.,M.E.Sy

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
TIM PENYUSUN
PRAKATA
DAFTAR ISI

PEDOMAN KEGIATAN K2P 1

A. LATAR BELAKANG 1

B. PELAKSANA 2

C. LEMBAGA PENGELOLA 2

D. STATUS DAN BEBAN AKADEMIK 5

E. RUANG LINGKUP DAN BIDANG KEGIATAN 6

F. PERSYARATAN PENGUSUL 6

G. MEKANISME PENDANAAN 7

H. MONITORING DAN EVALUASI 7

I. ADMINISTRASI 7

J. SISTEMATIKA PELAPORAN 7

K. LAPORAN KEGIATAN 10

PENUTUP 11

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN KEGIATAN K2P

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 20 ayat (2) Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, atau dikenal dengan Tri Darma Perguruan Tinggi. Ketiga darma tersebut merupakan satu-kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, dan saling terkait. Pelaku utama perguruan tinggi adalah dosen dan mahasiswa, yang didukung oleh karyawan. Selama ini, kegiatan tri darma sudah dilaksanakan cukup baik oleh para dosen dan mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis. Hal ini terlihat dari berbagai aktivitas pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen dan mahasiswa, baik sebagai bagian perkuliahan maupun kegiatan yang selenggarakan Dirjen Dikti, dinas/instansi, perusahaan, serta institusi lain.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa yang paling menonjol dilakukan adalah dalam bentuk K2P (Kuliah Kerja Profesi) dan KKM (Kuliah Kerja Mahasiswa). Bagi mahasiswa program S1 (Sarjana) merupakan salah satu mata kuliah wajib dengan bobot 4 SKS. Selain program K2P dan KKM, bentuk pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa masih dirasakan kurang. Hal ini tidak lepas dari dukungan kebijakan maupun anggaran untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa.

Sebagai konsekuensi dari pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi sebagai tanggung jawab seluruh civitas akademika, maka sudah sewajarnya mahasiswa juga diberikan kepercayaan untuk menyumbangkan segenap pikiran, tenaga, kemampuan, dan keahliannya untuk ikut memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat. Sejak tahun 2001, Dirjen Dikti meluncurkan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), salah satunya adalah dalam bentuk PKM

Pengabdian Masyarakat (PKMM). STIE Syari'ah Bengkalis juga tidak mau ketinggalan, mulai tahun 2007 telah dirintis program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa. Dan pada tahun 2015 ini merupakan tahun kedelapan program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis dalam bentuk kegiatan K2P.

B. PELAKSANA

Pelaksana kegiatan K2P adalah :

1. Kepala LPPM sebagai koordinator pusat dibantu sekretaris LPPM.
2. Ketua Program Studi sebagai koordinator tim pengelola dibantu sekretaris program studi.
3. Kepala LPM sebagai monitoring dan evaluasi kegiatan K2P.
4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
5. Mahasiswa K2P.

C. LEMBAGA PENGELOLA

Pengelola program K2P STIE Syari'ah Bengkalis meliputi lembaga dari tingkat pengambil kebijakan sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci lembaga pengelola adalah sebagai berikut:

1. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIE Syari'ah Bengkalis.

   Kepala LPPM bertugas:

   a. Menyusun kebijakan dan strategi Perguruan Tinggi tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program K2P;
   b. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
   c. Memberi laporan kinerja program K2P kepada Ketua STIE Syari'ah Bengkalis;

d. Merumuskan peraturan pelaksanaan program K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
e. Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program K2P STIE Syari'ah Bengkalis.

2. Ketua Program Studi (Prodi)

Pelaksanaan Program K2P dipimpin oleh Ketua Program Studi. Tugas Ketua Program Studi STIE Syari'ah Bengkalis sebagai berikut:

a. Sebagai koordinator tim pengelola pelaksana Program K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
b. Melaksanakan Program K2P sesuai dengan kebijakan dan strategi STIE Syari'ah Bengkalis;
c. Melaksanakan penilaian kinerja program K2P STIE Syari'ah Bengkalis sesuai kriteria dan cara penilaian yang ditetapkan oleh STIE Syari'ah Bengkalis;
d. Memberi laporan dan pertanggung-jawaban kinerja program K2P STIE Syari'ah Bengkalis kepada Ketua STIE Syari'ah Bengkalis diketahui oleh Kepala LPPM STIE Syari'ah Bengkalis secara berkala;

3. Sekretaris Program Studi

Sekretaris Prodi bertugas:

a. Membantu Ketua Prodi dalam pelaksanaan Progam K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dan program K2P anggota tim pengelola;
c. Membantu Ketua prodi dalam melaksanakan pemantauan dan pengendalian kegiatan K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
d. Melakukan pengelolaan dan pendataan publikasi hasil kegiatan K2P;

e. Membantu Ketua Prodi dalam menyusun laporan kinerja pengelolaan program K2P.

4. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

   Tugas Kepala LPM :

   a. Melaksanakan penjaminan mutu dengan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Program K2P STIE Syari'ah Bengkalis;
   b. Melakukan koordinasi dengan Koordinator Pusat (LPPM) Koordinator Tim Pelaksana (prodi) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan K2P;
   c. Menyusun laporan penjaminan mutu terhadap seluruh kegiatan K2P dan disampaikan kepada Ketua STIE Syari'ah Bengkalis.

5. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

   Tugas Dosen Pembimbing Lapangan:

   a. Sebagai anggota Tim Pengelola Program K2P yang bertindak sebagai koordinator disetiap unit/kelompok K2P yang berada di bawah pembimbingannya;
   b. Melakukan orientasi dan observasi ke lokasi pelaksanaan K2P serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi atau dinas terkait dengan kegiatan K2P;
   c. Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program K2P dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar program K2P terlaksana dengan baik;
   d. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan K2P;
   e. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi;
   f. Menyusun laporan tertulis mengenai kegiatan pembimbingan mahasiswa K2P yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk kelanjutan kegiatan K2P.

6. Mahasiswa Peserta K2P

   Seluruh mahasiswa peserta K2P wajib melaksanakan tugas sebagai peserta K2P dan mematuhi aturan dan tata tertib pelaksanaan kegiatan K2P.

D. STATUS DAN BEBAN AKADEMIK

K2P menjadi intrakurikuler pendidikan tinggi dan merupakan persyaratan wajib bagi mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis. Status kegiatan K2P di STIE Syari'ah Bengkalis termasuk dalam kategori mata kuliah umum (MKU) dengan bobot 4 (1-3) SKS. Besarnya beban akademik ini diperoleh dari perhitungan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam pelaksanaan K2P sebagai berikut :

1) Tahap Persiapan (Setara 1 SKS)

   Mahasiswa peserta K2P melalui unit/kelompok kegiatan dibantu oleh DPL menyusun proposal kegiatan, proposal kegiatan diketahui oleh DPL diajukan kepada koordinator tim pelaksana K2P yang selanjutnya diserahkan kepada LPPM untuk dilakukan penilaian. Selanjutnya peserta K2P mengikuti seminar dan pembekalan K2P. Kegitan persiapan 1 SKS dengan waktu pelakasnaan 800 menit (1 SKS x 50 menit x 16 kali) setara sekitar 14 jam @ 60 menit termasuk kegiatan terstruktur dan mandiri yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan K2P.

2) Tahap Pelaksanaan (Setara 3 SKS)

   Mahasiswa diwajibkan melakukan semua kegiatan yang direncanakan bersama-sama unit/kelompok kegiatan serta membuat laporan harian, bulanan dan laporan akhir. Tahap pelaksanaan ini setara 3 SKS dengan lama waktu pelaksanaan selama 22 (dua puluh dua) minggu atau 5,5 (lima koma lima) bulan di tambah dengan waktu penyusunan dan seminar hasil kegiatan K2P dengan waktu 0,5 (nol koma lima) minggu.

E. RUANG LINGKUP DAN BIDANG KEGIATAN

Kegiatan K2P merupakan aplikasi dari berbagai bidang ilmu serta keahlian yang mengedepankan prinsip partisipasi dan pemberdayaan dengan melihat kearifan lokal. Ruang lingkup kegiatan K2P STIE Syari'ah Bengkalis, antara lain:

- Sosial Ekonomi
- Produk Inovatif
- Kewirausahaan
- Teknologi dan Rekayasa
- Humaniora

Bidang kegiatan K2P STIE Syari'ah Bengkalis pada tahun 2016 adalah produk inovatif dan kewirausahaan. Peserta K2P STIE Syari'ah Bengkalis diharuskan untuk menciptakan produk inovatif berdasarkan kearifan lokal. Produk inovatif yang dihasilkan tersebut kemudian dipasarkan dengan konsep kewirausahaan.

F. PERSYARATAN PENGUSUL

1. Pengusul adalah mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis yang terdaftar disalah satu program studi;
2. Mahasiswa telah merencanakan K2P dan mengisi KRS;
3. Mahasiswa telah menempuh Sistem Kredit Semester (SKS) minimal 120 SKS;
4. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan K2P dimungkinkan mengambil mata kuliah atau praktikum selama pelaksanaan K2P dengan tidak mengganggu kegiatan K2P;
5. Masing-masing kelompok beranggotakan minimal 3 orang mahasiswa dan maksimal 5 orang mahasiswa yang berasal dari prodi akuntansi syari'ah dan prodi perbankan syari'ah;
6. Setiap proposal didampingi oleh DPL.

G. MEKANISME PENDANAAN

Pendanaan bersumber dari mahasiswa peserta K2P dengan jumlah dana sesuai dengan proposal kegiatan yang diajukan.

H. MONITORING DAN EVALUASI

1. Kegiatan K2P oleh mahasiswa akan dimonitoring oleh Dosen Pembimbing Lapangan berdasarkan SK Ketua STIE Syari'ah Bengkalis.
2. Jika pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan proposal yang diajukan dan tidak memiliki alasan yang bisa diterima secara rasional, maka mahasiswa peserta K2P dapat diberikan sanksi oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan atau Koordinator Tim Pelaksana dan diketahui oleh Kepala LPPM STIE Syari'ah Bengkalis.

I. ADMINISTRASI

Proposal diajukan oleh mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf *Times New Roman* dan *font* 12.
2. Ukuran kertas A4. Margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 2,5 cm.
3. Nomor halaman di bawah, tengah.
4. Dijilid rapi dengan warna *cover* BIRU MUDA.
5. Format *cover* dan pengesahan seperti pada lampiran.
6. Proposal dikirim rangkap 2 (dua) eksemplar

J. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal K2P mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. **Judul Program**

   Judul kegiatan singkat dan jelas, memberi gambaran mengenai kegiatan K2P yang diusulkan.

2. **Latar Belakang Masalah**

Kegiatan K2P dilakukan untuk merealisasikan bisnis plan yang disusun oleh setiap kelompok peserta K2P. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi dari bisnis *plan* untuk direalisasikan. Uraikan situasi dan kondisi sasaran bisnis (market, masyarakat, lokasi, peluang, dan lain-lain) sesubjektif mungkin, dan usahakan didukung dengan data-data kuantitatif.

3. **Rumusan Masalah**

Menjelaskan permasalahan secara jelas dan konkret, serta benar-benar merupakan permasalahan yang dihadapi. Aplikasi Ipteks yang ditawarkan harus lebih baik daripada yang sudah ada di sasaran bisnis.

4. **Tujuan**

Menguraikan tujuan apa yang hendak dicapai dari kegiatan ini. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.

5. **Manfaat**

Menjelaskan manfaat yang diperoleh peserta K2P terhadap sasaran bisnis maupun pihak lain dengan adanya kegiatan K2P ini.

6. **Tinjauan Pustaka**

Menjelaskan sisi teoritis yang diambil dari buku, jurnal, dan sumber lain yang terkait langsung dengan permasalahan yang akan ditangani. Hindari uraian teoritis yang terlalu berlebihan.

7. **Bisnis Plan**

Menjelaskan bisnis plan yang akan diterapkan, antara lain *Planning, Forecasting, Budgeting, Organising, Controling, Evaluating, Reporting, Revising* dan Analisa SWOT serta informasi penting lainnya.

8. Metode

Menguraikan metode, cara, atau tahap-tahap pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan. Ipteks yang diterapkan dalam bisnin plan hendaknya sudah teruji keberhasilannya atau merupakan aplikasi dari hasil kajian/pengembangan tim pelaksana. Hindari metode yang masih bersifat coba-coba.

9. Indikator Keberhasilan

Menjelaskan indikator tingkat keberhasilan dari kegiatan yang dilaksanakan. Uraikan juga bagaimana cara mengukur tingkat keberhasilan program/kegiatan tersebut.

10. Jadwal Kegiatan

Kegiatan K2P oleh mahasiswa dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 6 (enam) bulan, mulai dari awal pelaksanaan di lapangan hingga penyusunan laporan. Jadwal kegiatan dibuat rinci dan disajikan dalam bentuk *bar-chart*.

11. Tim Pelaksana

Tuliskan biodata ketua dan seluruh anggota pelaksana:

a. Ketua Pelaksana Kegiatan

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

b. Anggota I,II,III, dst.:

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Prodi/Jurusan/Fakultas :
4. Bidang keahlian :

12. **Biaya Kegiatan**

Uraikan biaya kegiatan secara rinci, antara lain meliputi:

a. Bahan habis pakai
b. Peralatan
c. Perjalanan
d. Lain-lain : Monev, Seminar/Publikasi

13. **Lampiran**

a. Daftar Pustaka
b. Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana (Contoh di lampiran)
c. Denah lokasi kegiatan
d. Hal-hal lain yang dianggap penting

K. LAPORAN KEGIATAN

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana mengumpulkan laporan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan K2P yakni **selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan selesai**. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi sesuai dengan ketentuan.

Sistematika laporan kegiatan K2P sesuai dengan format yang telah ditentukan, lihat lampiran 8.

PENUTUP

Buku panduan kegiatan K2P ini disusun sebagai panduan dalam menyelenggarakan kegiatan K2P, dan buku pedoman ini berlaku secara umum untuk seluruh mahasiswa di lingkungan STIE Syariah Bengkalis. Sebagai panduan mungkin hal-hal yang telah dituangkan dalam buku ini masih terdapat kelemahan-kelemahan dan sejalan dengan tuntutan perkembangan serta perubahan-perubahan yang ada dalam era global, mungkin akan menyebabkan buku panduan ini tidak dapat memenuhi atau berfungsi sebagai suatu panduan.

Segala sesuatu yang berkaitan dengan kelemahan-kelemahan dan penyesuaian terhadap tuntutan perkembangan zaman, maka buku panduan ini akan dilakukan evaluasi dan perbaikan sesuai dengan mekanisme dan ketentuan yang berlaku di lingkungan STIE Syari'ah Bengkalis.

Demikian buku panduan ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lampiran 1

PROPOSAL KEGIATAN K2P

JUDUL

Oleh :

(Nama, NIM Ketua)

(Nama, NIM Anggota)

(Nama, NIM Anggota)

PROGRAM STUDI

STIE SYARI'AH BENGKALIS

BULAN, TAHUN

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN K2P

1. Judul Kegiatan	:	
2. Bidang	:	
3. Jumlah Anggota	:	……. Orang
4. Ketua	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIM	:	
c. Jurusan/Prodi	:	
d. Telepon/HP	:	
4. Anggota I	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIM	:	
c. Jurusan/Prodi	:	
d. Telepon/HP	:	
5. Anggota II, dst	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIM	:	
c. Jurusan/Prodi	:	
d. Telepon/HP	:	
6. Dosen Pembimbing	:	
7. Lokasi Kegiatan	:	
8. Jangka Waktu Kegiatan	:	bulan
9. Biaya Total Kegiatan	: Rp.	

Bengkalis,……20

Mengetahui,	Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)	Dosen Pembimbing Lapangan
_____	_____
NIDN.	NIDN.

Disetujui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
STIE Syari'ah Bengkalis

_____
NIDN.

Lampiran 3
Sistematika Proposal Kegiatan K2P

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Rumusan Masalah
C. Tujuan
D. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III BISNIS PLAN

BAB IV METODE KEGIATAN

BAB V INDIKATOR KEBERHASILAN

BAB VI JADWAL KEGIATAN

BAB VII TIM PELAKSANA

BAB VIII BIAYA KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Denah lokasi kegiatan
2. Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana
3. Lampiran lain yang diperlukan.

Lampiran 4

LAPORAN KEGIATAN K2P

JUDUL

Disusun oleh :

(Nama, NIM Ketua)

Nama, NIM Anggota)

(Nama, NIM Anggota)

PROGRAM STUDI

STIE SYARI'AH BENGKALIS

BULAN, TAHUN

Lampiran 5

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN K2P

1. Judul Kegiatan	:	
2. Bidang	:	
3. Jumlah Anggota	:	……. Orang
4. Ketua	:	
e. Nama Lengkap	:	
f. NIM	:	
g. Jurusan/Prodi	:	
h. Telepon/HP	:	
4. Anggota I	:	
e. Nama Lengkap	:	
f. NIM	:	
g. Jurusan/Prodi	:	
h. Telepon/HP	:	
5. Anggota II, dst	:	
e. Nama Lengkap	:	
f. NIM	:	
g. Jurusan/Prodi	:	
h. Telepon/HP	:	
6. Dosen Pembimbing	:	
7. Lokasi Kegiatan	:	
8. Jangka Waktu Kegiatan	:	bulan
9. Biaya Total Kegiatan	: Rp.	

Bengkalis,……20

Disetujui,	Disetujui
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)	Dosen Pembimbing Lapangan
_____	_____
NIDN.	NIDN.

Diketahui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
STIE Syari'ah Bengkalis

_____
NIDN.

Lampiran 6

BERITA ACARA BIMBINGAN K2P

1. NAMA KETUA : ……
2. NIM : ……
3. PROGRAM STUDI : ……
4. JUDUL KEGIATAN : ……
5. JABATAN : ……
6. TGL, MULAI K2P : ……
7. NAMA PEMBIMBING : ……..
8. URAIAN KONSULTASI :

TANGGAL	PARAF PEMBIMBING	KETERANGAN

Bengkalis,……20

Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Dosen Pembimbing Lapangan

(……...)

(……...)

Lampiran 7
Daftar Riwayat Hidup (semua peserta K2P)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
MAHASISWA PESERTA KEGIATAN K2P

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
5. NIM/Semester :
6. Bidang Keahlian :
7. Alamat Rumah : Kode Pos
   Telepon/Hp :
   Alamat/Tempat Kos (apabila kos) : Kode Pos
   Telepon/Hp :
8. Pengalaman :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana/Penyelenggara

Bengkalis,……20
Ketua/Anggota

_____
NIM.

Lampiran 8
Sistematika laporan kegiatan K2P

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

E. Latar Belakang
F. Rumusan Masalah
G. Tujuan
H. Manfaat

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE KEGIATAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4. Surat Tugas/Surat Ijin
5. Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana
6. Dokumentasi Kegiatan
7. Lampiran lain yang diperlukan.

Syari'ah
STIE